

Términos de Referencia para contratación del Asesor Jurídico – Equipo Fronterizo - Venezuela

El SJR es una Organización católica internacional de carácter no gubernamental, cuya misión es acompañar, servir y defender los derechos de refugiados y desplazados que huyen de sus países de origen o residencia, a causa de persecución y violaciones a los derechos humanos.

Área:	Proyecto Binacional Colombia-Venezuela
Lugar:	Región Fronteriza Venezuela – Ureña y San Antonio del Táchira Acciones en el Norte del Estado Táchira, Ureña y San Antonio.
Nombre del Cargo:	Asesor Jurídico - Equipo Fronterizo

Objeto del contrato

La persona que trabaja como asesor jurídico del Servicio Jesuita a Refugiados para América Latina y el Caribe en la región fronteriza venezolana, tiene a su cargo el desarrollo de estrategias y acciones para llevar a cabo los objetivos del área de protección legal a fin de garantizar la defensa de los derechos de los refugiados y migrantes forzados que acompaña el SJR en la frontera de Venezuela.

Perfil Profesional, conocimientos y experiencia requeridos

- Licenciatura en Derecho.
- Deseable estudios de postgrado y/o especialización en Acción Humanitaria, Derecho internacional humanitario, Derecho de los refugiados y/o Derechos humanos.
- Se valora la formación complementaria en Derechos Humanos y sistema de protección.
- Pleno conocimiento de la Ley para Refugiados-as y Asilados-as (LORRA) de Venezuela.
- Experiencia y conocimientos en preparación y presentación de informes de gestión.
- Experiencia en asesoría jurídica de al menos 3 años.
- Conocimiento de geografía venezolana – colombiana y dinámicas Políticas.
- Se requiere que posea habilidades para la comunicación, trabajo en equipo y trabajo bajo presión.
- Capacidad para planear, analizar, investigar y excelente manejo de la escritura.
- Experiencia de trabajo en un ambiente multicultural.
- Conocimiento y experiencia de trabajo con perspectiva diferencial (género, edad, etnia y diversidad).
- Manejo de programas office (Word, Excel, Power Point, Publisher, etc.)
- Manejo de internet (Búsqueda de información en la Web), correo electrónico, Skype y otras herramientas de comunicación virtual.
- Disponibilidad para viajar con frecuencia a las comunidades ubicadas en su mayoría en zona rural, con horarios flexibles, con capacidad para ajustarse a las circunstancias y cotidianidad de las comunidades.

- Disponibilidad para vivir y trasladarse a San Antonio o Ureña en el Edo. Táchira.
- Se valora posibilidad de conducción de vehículo y poseer licencia para conducir.

Principales Actividades

Acompañamiento y orientación legal

- Acompaña y asiste legalmente a las personas en situación de migración forzada (refugiadas, solicitantes de refugio y refugiados de facto).
- Realiza visitas y otras actividades de formación y seguimiento a las personas acompañadas en comunidades rurales y urbanas.
- Sistematiza la información sobre los DDHH de las personas en situación de refugio, migrantes forzados, desplazados internos, personas de las comunidades de acogida.
- Responsable de diseñar y ejecutar formaciones en materia de Derechos a la población acompañada y otros.
- Participa en actividades de formación tanto en el área jurídica como en cualquier otra que contribuya al desempeño de sus responsabilidades.
- Apoyar en el diseño e implementación de la estrategia de acompañamiento del SJR.

Incidencia Local

- Desarrollar acciones de monitoreo permanente de la situación humanitaria, así como reflexiones temáticas y de contexto del equipo regional, aportando a las evaluaciones periódicas y a la elaboración de informes humanitarios que den cuenta de una lectura de la región fronteriza y su situación.
- Identificar problemas relevantes que atañen a la satisfacción de los derechos de la población víctima del desplazamiento forzado y en situación de refugio y buscar caminos de trabajo articulado con otras organizaciones de la sociedad civil y/o del Estado con el fin de que la población acompañada pueda acceder a sus derechos y acceder a beneficios estatales.
- Trabaja en equipo con las oficinas de campo y el coordinador de incidencia para realizar acciones de cabildeo e incidencia nacional, binacional y regional.
- Establece relaciones públicas y de cabildeo o lobby con los diversos Organismos Públicos del Estado, ONG's de DDHH, comunidades donde tiene presencia el SJR Venezuela y cualquier otra con competencia en la protección de derechos de la población sujeto de nuestra atención. Para ello debe mantener contacto permanente con los equipos del SJR en Venezuela y Cúcuta.
- Apoyar la ejecución de campañas que favorezcan la hospitalidad en favor de los migrantes forzados.
- Animar y apoyar las estructuras locales de la Iglesia en abordar asuntos relacionados con víctimas del desplazamiento forzado y refugiados.

Trabajo en equipo y sistematización

- Analizar las necesidades de las víctimas del desplazamiento forzado y refugiados y sugerir nuevas iniciativas de apoyo e intervención a las Direcciones del SJR.
- Coordinar e implementar actividades del SJR LAC en el marco de proyectos de formación, capacitación y/o fortalecimiento de la estrategia de acción de la frontera venezolana.
- Apoyar la sistematización de experiencias.
- Hace seguimiento y evalúa de forma permanente el trabajo que se realiza a nivel de los proyectos en el área jurídica.
- Responsable de la redacción de los informes del Área Jurídica, con rendición a la Subdirección, Dirección Nacional y Regional del SJR.
- Participar en las reuniones y actividades internas y externas programadas por el SJR y/o derivadas de sus funciones.
- Las demás que le sean asignadas e inherentes al cargo.

Coordinación y Comunicación

- Comunicación directa para la supervisión con el/la Directora/a del SJR LAC, los directores nacionales y los coordinadores del SJR en Táchira y Cúcuta para reportarles novedades de contexto, en la intervención con población atendida, ejecución presupuestal, novedades significativas en el desempeño, condiciones de seguridad y todos los demás que se consideren necesarios.
- Relación de articulación con los equipos locales para coordinar actividades específicas de los proyectos.

Condiciones del puesto:

- Trabajo en una organización internacional.
- Contrato Laboral a término fijo por 7 meses, que incluye periodo de prueba de tres meses.
- Remuneración a convenir con el postulante de acuerdo a escala salarial del SJR.
- Disponibilidad a partir del 1 de abril de 2015.

CONVOCATORIA ABIERTA HASTA EL 15 DE MARZO DE 2015

Las personas interesadas deben enviar sus hojas de vida a: direccion-regional@sjrlac.org y subdireccion@sjrvenezuela.org.ve

Favor indicar en asunto: Convocatoria Frontera Venezuela-Jurídico
Hojas de vida que no cumplan con los requisitos no serán tenidas en cuenta