

Términos de Referencia para contratación del Coordinador-a de Programas del SJR LAC

El SJR es una Organización católica internacional de carácter no gubernamental, cuya misión es acompañar, servir y defender los derechos de los refugiados y desplazados que huyen de sus países de origen o residencia, a causa de persecución y violaciones a los derechos humanos.

Área:	Programas
Oficina:	SJR LAC Oficina: Bogotá - Colombia
Nombre del Cargo:	Coordinador-a de programas y proyectos

Objeto del contrato

La persona que trabaja como coordinador-a de programas y proyectos del Servicio Jesuita a Refugiados en América Latina y el Caribe tiene a su cargo el diseño y seguimiento de los programas y proyectos de la organización, partiendo de un diagnóstico de necesidades. Tiene bajo su responsabilidad el acompañamiento, la ejecución y evaluación de los mismos, así como la evaluación de impactos y redacción del informe final de ejecución. Además, apoya el seguimiento e implementación de la Planificación Estratégica Institucional.

Objetivo

Diseñar, hacer seguimiento y evaluar los programas, proyectos y/o propuestas de financiamiento para el SJR y asegurar la ejecución de estrategias eficaces para el logro de la misión de la organización.

Perfil Profesional y conocimientos requeridos

- Licenciatura y estudios de postgrado en carreras humanísticas (Educación, Sociología, Psicología, Filosofía o afines)
- Conocimientos y experiencia en planificación y gerencia de proyectos.
- Experiencia y conocimientos en preparación y presentación de informes de gestión.
- Comunicación organizacional y planeación estratégica.
- Con capacitada para planear, analizar, investigar y excelente manejo de la escritura.
- Se requiere que posea habilidades para la comunicación, trabajo en equipo, trabajo bajo presión, dinámico/a y recursivo/a.
- Idiomas: español e inglés. Se considerará francés.
- Computación (manejo de programas básicos de transcripción, diagramación y diseño: Word, Excel, Power point, Publisher, etc.) y manejo de Internet (Búsqueda de información en la Web), correo electrónico, skype y otras herramientas de comunicación virtual.
- Se considera experiencia de trabajo en Derechos Humanos.
- Para este cargo se requiere experiencia mínima de 5 años en el área.

Principales Actividades

- Elaboración de propuestas de programas y proyectos del SJR - LAC.
- Articular, facilitar y apoyar a las oficinas locales del SJR durante todas las fases del ciclo de proyectos.
- Captación de fondos para la sostenibilidad económica de los proyectos del SJR.
- Búsqueda de fondos: lo cual supone la identificación de cooperantes, el enlace con cooperantes y visitas a cooperantes cuando sea pedido por la Dirección de SJR - LAC.
- Elaboración de reportes técnicos y económicos de proyectos del SJR (en coordinación con el resto de las áreas del SJR LAC) de acuerdo a los procedimientos internos y las normativas de las agencias financiadoras.
- Revisión de los reportes de los proyectos locales.
- Monitoreo de programas y proyectos locales, nacionales y regionales.
- Visita a los equipos y zonas donde se ejecutan los programas y/o proyectos.
- Solicitud de informes de área.
- Rinde informe de gestión a la Dirección del SJR.
- Propiciar la capacitación y formación en formulación, ejecución y evaluación de proyectos y elaboración de reportes al resto del personal de la organización.
- Participación en la red del SJR Internacional de Proyectos.

Condiciones del puesto:

Trabajo en una organización internacional.

Periodo de prueba de dos meses para formalizar contratación de al menos un año.

Remuneración a convenir con el postulante de acuerdo a escala salarial del SJR LAC.

Plazo para la presentación de sus hojas de vida:

06 de mayo de 2015

Las personas interesadas deben enviar sus hojas de vida a:

direccion-regional@sjrlac.org y proyectos@sjrlac.org

Favor indicar en asunto: Convocatoria Responsable de Proyectos.

Incorporación: finales del mes de junio- principios de julio de 2015.